



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 2709 DEL 20/12/2024

OGGETTO: Deliberazione presidenziale n. 8n. 241 del 13.08.2024 - assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti .

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamate

- La Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 contenente nella SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – sottosezione 3.2 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle assunzioni 2023/2025;
- La Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 18.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, e le previsioni assunzionali per l'annualità 2024, quale continuazione ed integrazione dei precedenti programmi del fabbisogno del personale di cui alle DP n. 302/2022 e n. 241/2023;
- La Deliberazione Presidenziale n. 80 del 14.3.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3.1 – relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;
- la D.P. n. 315 del 13/11/2024 recante ad oggetto “*Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti ovvero di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato della provincia di Benevento da parte di altri enti;*”

Ritenuto che

- in ottemperanza a quanto previsto dal fabbisogno di cui alla citata deliberazione presidenziale n. 80 del 14.3.2024 è stata autorizzata, per l'annualità 2024 – dopo l'esperimento della procedura di mobilità

obbligatoria prevista dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con determinazione n. 265 del 6.2.2024, e conclusasi con esito negativo come da determina di presa d'atto n. 349 del 15.2.2024 – l'assunzione, di n. 3 istruttori amministrativi contabili, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata dalla Provincia di Benevento con determinazione n. 493 del 9.3.2023;

- dei tre istruttori ritualmente interpellati ai fini dell'assunzione, uno ha comunicato la rinuncia all'assunzione acquisita al protocollo generale dell'Ente con nota n. 7686 del 26.3.2024;
- con determinazione dirigenziale n. 744 del 11.04.2024 è stata disposta l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi contabili sui 3 previsti dalla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024, approvata con DP 80/2024 e confermata con DP 115/2024;

Ritenuta, pertanto, la necessità di ricoprire il terzo posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C), previsto nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2024, rimasto vacante a seguito della rinuncia allo scorrimento del candidato utilmente posizionatosi nella graduatoria di merito approvata dalla Provincia di Benevento;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 241 del 13.08.2024 di approvazione delle modifiche ed integrazione al Piano delle assunzioni triennio 2024-2026 - SEZIONE n. 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – SOTTOSEZIONE 3.3. “Piano Triennale Fabbisogni di Personale” - PUNTO 3.3.1 “Piano Triennale del fabbisogno del Personale” - Modifiche ed integrazioni alla programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile per l'annualità 2024 e indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità per il completamento delle assunzioni previste per l'anno 2024;

Visti l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Rilevato che l'accordo, come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – con deliberazione n. 124 del 03/10/2013 – può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, siano del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Dato Atto che la Provincia di Benevento non ha proprie graduatorie in corso di validità per la suddetta categoria professionale;

Considerato che lo scorrimento di graduatorie di altri enti comporta una procedura più economica e più veloce per l'assunzione di personale;

- **Vista** la D.D. n. 2432 del 17/11/2024 recante ad oggetto “ Utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato. Atto a contrarre”, con la quale è stato disposto:

- **DI AVVIARE** la selezione pubblica di personale, per la copertura del posto innanzi richiamato, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la

copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato;

- **DI INVIARE** ai sensi dell'art. 5 comma 1 del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti ovvero di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato della provincia di Benevento da parte di altri enti”, approvato con deliberazione presidenziale n. 315 del 13/11/2024, le richieste di disponibilità di graduatoria in corso di validità;

Considerato :

- che, a seguito di richiesta prot. n. 0029907 del 27-11-2024 trasmessa, in conformità alle disposizioni di cui al predetto Regolamento, a tutti i Comuni della Provincia di Benevento, sono pervenute i seguenti riscontri:
 - Comune di Vitulano, prot. n. 29980 del 27/11/2024;
 - Comune di Castelvenere, prot. n. 30120 del 28/11/2024;
 - Comune di Dugenta, prot. n. 30730 del 05/12/2024;
 - Comune di Castelvenere, prot. n. 31111 del 09/12/2024.
- che, in esito a quanto sopra, si è proceduto ai sensi dell'art. 5 comma 3 del citato Regolamento all'invio della richiesta di disponibilità agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) del presente regolamento, assegnando agli stessi un termini di 4 giorni;

Viste e richiamate:

- la propria nota prot. n. 32228 del 19/12/2024 con la quale veniva richiesto parere in ordine alle istanze prot. n. 31760 del 13/12/2024 e n. 31969 del 17/12/2024 formulate da parte di un candidato;
- i pertinenti riscontri pervenuti rispettivamente:
 - con nota prot. n. 32313 del 19/12/2024 a firma del Segretario Generale
 - parere prot. n. 32406 del 20/12/2024 a firma dell'avvocatura dell'Ente, il quale conclude che “*l'istanza formulata dalla --- omissis... --- non può essere ritenuta meritevole di accoglimento*” ;

Dato atto che la --- omissis... ---, collocata al quinto posto della graduatoria degli idonei alla selezione pubblica bandita dal Comune di Dugenta per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time al 50% di istruttore amministrativo (ex cat. C1), conclusasi con determina n. 28/532 del 22 dicembre 2022, ha manifestato con nota prot. n. 0031799 del 16/12/2024 la propria disponibilità per la copertura del posto sopraindicato;

Precisato che, entro i successivi 30 giorni dalla immissione in servizio, l'interessata sarà sottoposta all'accertamento, da parte del Medico Competente, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., dell'idoneità alla mansione specifica, con redazione del relativo giudizio ed entro il medesimo termine si provvederà alla acquisizione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, in merito alle autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR n. 445/2000, come vigente, in ordine all'assenza di incompatibilità (ed altro) di cui all'art 24, comma 6, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ed alla permanenza del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

Precisato che

- la sig.ra ~~XXXXXXXXXX~~ sarà assegnata al Servizio di Segreteria Generale – con inizio del servizio dal 31 Dicembre 2024;

Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026, che sarà successivamente trasferita sui capitoli relativi al trattamento economico del personale collegati al PEG anno 2024:

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.

Ritenuto, pertanto:

- di procedere, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C)**, previsto dalla programmazione delle assunzioni per l'anno 2024 di cui alla DP n. 80 del 14.3.2024 e s.m.i., allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico della graduatoria degli idonei alla selezione pubblica bandita dal Comune di Dugenta per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time al 50% di istruttore amministrativo (ex cat. C1), conclusasi con determina n. 28/532 del 22 dicembre 2022;
- di disporre l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della --- omissis... --- collocata al 5° e posto della suddetta graduatoria, con decorrenza dal 21 Dicembre 2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locale stipulato il 16.11.2022 e precedenti per le disposizioni contrattuali ancora vigenti;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento e, in particolare, l'allegato allo stesso recante ad oggetto "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti ovvero di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato della provincia di Benevento da parte di altri enti*", approvato con deliberazione presidenziale n. 315 del 13/11/2024;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170,

comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”

- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n. 22 del 30.04.2024: “Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;
- n. 122 del 09.05.2023 di differimento al 01.07.2023 dell’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell’Ente approvato con la DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241/2023 di approvazione del PIAO del quale il Piano della Performance 2023/2025 rappresenta parte integrante e sostanziale;
- n. 80 del 14.3.2024 di approvazione della sottosezione 3.3.1 – relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;
- n. 241 del 13.08.2024 di approvazione delle modifiche ed integrazione al Piano delle assunzioni triennio 2024-2026 - SEZIONE n. 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – SOTTOSEZIONE 3.3. “Piano Triennale Fabbisogni di Personale” - PUNTO 3.3.1 “Piano Triennale del fabbisogno del Personale” - Modifiche ed integrazioni alla programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile per l’annualità 2024 e indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **Di prendere atto** di tutto quanto indicato in narrativa che si intende integralmente ritrascritto;
- 2) **Di dare atto** che la graduatoria da utilizzare per l'assunzione con i candidati idonei all'assunzione è quella del Comune di Dugenta (BN);
- 3) **Di disporre**, conseguentemente, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della --- omissis... --- collocata al 5° posto della suddetta graduatoria, con decorrenza dal 21 Dicembre 2024;
- 4) **Di dare altresì atto** con la presente determinazione che il Comune di Dugenta ha fornito, con propria nota prot. n. 30730 del 05/12/2024, l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria e pertanto si viene a concretizzare l'accordo di cui all'art. 4 comma 3 del citato regolamento dell'Ente approvato con D.P. n. 315 del 13/11/2024;
- 5) **Di dare altresì atto** che i candidati e le graduatorie escluse sono agli atti dell'ente;
- 6) **Di trasmettere** la presente determinazione al Comune di Durazzano per opportuna conoscenza;
- 7) **Di dare atto** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- 8) **Di dare altresì atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 9) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 10) **Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio della Provincia di Benevento nonché nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)